

Konkurransebeskrivelsen

Driftsavtale nettmodell vann NRVA og eierkommuner 2027-2028 (2030)

1. oktober 2026

B.5 Del I Konkurranseskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

Innhold

Del I - Konkurranseskrivelsen	3
1. Innbydelsen	3
1.1. Kort om oppdragsgiver	3
1.2. Kort om anskaffelsen	3
1.3. Konkurranseskrivelsen	3
1.4. Tilleggsopplysninger	4
1.5. Rettelser, suppleringer og endringer av konkurranseskrivelsen	4
1.6. Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2. Gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Tilbudsfrist	5
2.3. Innlevering og utforming av tilbudet	5
2.4. Forbehold og avvik	6
2.5. Alternative tilbud og avvik	7
2.6. Vedståelsesfrist	7
2.7. Offentlighet	7
2.8. Taushetsplikt	7
2.9. Personopplysninger	7
2.10. Kostnader og utgifter	8
3. Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav	9
3.1. Generelt om kvalifikasjonskravene	9
3.2. Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
3.2.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.2.2. Betaling av skatt mv.	9
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.2.4. Leverandørens kvalitetsstyring	9
3.2.5. Leverandørens kompetanse og faglige kvalifikasjoner	10
3.3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema	10
3.4. Underleverandør	11
4. Kravspesifikasjon og tildelingskriterier	12
4.1. Kravspesifikasjon	12
4.2. Tildelingskriteriene	12
4.3. Evaluerings- og vektingsmodell	13

B.5 Del I Konkurranseskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

5.	EVALUERING OG KONTRAKTSINNGÅELSE	14
5.1.	Tilbudsåpning	14
5.2.	Avvisning	14
5.3.	Avlysning av konkurransen	14
5.4.	Avgjørelse av konkurransen	14
5.5.	Kontraktsinngåelse	14

B.5 Del I Konkurransebeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

Del I – Konkurransebeskrivelsen

1. Innbydelsen

1.1. Kort om oppdragsgiver

Nedre Romerike Vann- og Avløpsselskap IKS (NRVA) har som formål å produsere og distribuere drikkevann, samt rense avløpsvann fra eierkommunene på nedre Romerike. Selskapet skal også sørge for betryggende behandling og sluttddisponering av slam som produseres i renseanlegget.

Vannbehandlingsanlegget produserer rundt 17 millioner kubikkmeter ferdig behandlet drikkevann til ca. 175.000 innbyggere. Renseanlegget renser årlig rundt 25 millioner kubikkmeter avløpsvann.

For mer informasjon om virksomheten, se www.nrva.no.

1.2. Kort om anskaffelsen

Denne konkurransen lyses ut for å ivareta Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS (NRVA) sitt løpende behov for tjenester innenfor drift av nettmodell vann.

Rammeavtalen vil ha en gyldighet på to (2) år og opsjon på 1+1 år års forlengelse. Det skal inngås rammeavtale med en (1) leverandør. Det tillates bruk av underleverandør, men avtalepart skal utføre hoveddelen og minst 60% av arbeidsmengden i egen regi.

Nærmere spesifikasjon av anskaffelsen, krav til gjennomføring, kontraktsbetingelser mv. fremgår av konkurransegrunnlagets **Del II**.

Kontraktsbetingelser følger både av rammeavtalen og egne bestemmelser for avrop. Bestemmelsene baseres på balanserte og omforente betingelser, med lokale tilpasninger for selskapet. Nærmere beskrivelse og presisering følger bl.a. av konkurransegrunnlagets del II «Kontraktsgrunnlaget».

1.3. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet (del I og II) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema**
- Vedlegg 2: Seriositetsbestemmelser**
- Vedlegg 3: Egenerklæringsskjema: Sikkerhetsstyring og personellstyring**

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy (KGV), TendSign. Leverandøren er selv ansvarlig for å ta ut konkurransegrunnlaget med alle vedlegg og eventuelle oppdateringer. Leverandøren må melde seg som "interessert" i TendSign (KGV) for å bli varslet om eventuelle oppdateringer.

B.5 Del I Konkurransebeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

1.4. Tilleggsopplysninger

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via TendSign (KGV) "melding til oppdragsgiver". Spørsmål skal stilles senest innen fristen som angitt, slik at det er mulig å besvare og hensynta opplysningene før innlevering av tilbud.

Dersom leverandøren unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som leverandøren har oppdaget eller burde ha oppdaget før tilbudsfristen, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av konkurransen. Det er leverandørens eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer på grunn av forhold som leverandøren kunne eller burde ha blitt klar over eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

1.5. Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget, herunder som svar på spørsmål om tilleggsopplysninger. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil offentliggjøres under "spørsmål og svar" i TendSign (KGV).

Dersom rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og tilleggsopplysninger for øvrig kommer så sent at det vil være vanskelig for leverandørene å ta hensyn til nevnte forhold i tilbudsarbeidet, skal oppdragsgiver om nødvendig, fastsette en rimelig forlengelse av tilbudsfristen. Varsel om en slik eventuell forlengelse av tilbudsfristen kunngjøres via TendSign (KGV).

1.6. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Ingen

B.5 Del I Konkurransebeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres på grunnlag av de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget, og i samsvar med lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (FF).

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen tilbudskonkurranse etter FF del I og del II.

Det vil ikke gjennomføres forhandlinger, og leverandøren må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har oppdragsgiver mulighet til å be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres, jf. FF § 19-5. Leverandøren kan ikke påregne at oppdragsgiver vil benytte seg av denne muligheten, og oppfordres til å sørge for at alle etterspurte dokumenter og opplysninger følger tilbudet.

2.2. Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk innen tilbudsfristen som er angitt i kunngjøringen i TendSign (KGV). Tilbudet skal være registret mottatt av oppdragsgiver innen tilbudsfristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart, som for eksempel problemer med nettilgang for opplasting i KGV. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen.

2.3. Innlevering og utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via TendSign (KGV), og tilbyder må følge instruksjonene som gis der.

Tilbudet skal inneholde de dokumenter og vedlegg som angitt i dette konkurransegrunnlaget og i TendSign (KGV). Tilbyder skal fylle ut informasjon som angitt i TendSign (KGV) og legge ved dokumenter i henhold til disposisjonen som er angitt nedenfor.

B.5 Del I Konkurranseskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

Tilbudets disposisjon og innhold:	
Beskrivelse og bilagsnummer:	Forklaring:
• Tilbudsskjema	Utfyllt og signert tilbudsskjemaet til dette konkurransegrunnlaget, med: • Opplysninger om tilbyder • Redegjørelse for leveransen • Utfyllt pristilbudsskjema
• Bilag 1 ESPD-skjema leverandør	Utfyllt ESPD fra tilbyder om at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. pkt. 3.3.
• Bilag 2 Forbehold og avvik	Alle eventuelle forbehold og avvik skal spesifiseres særskilt i dette bilaget. Se pkt. 2.4.
• Bilag 3 Sladdet kopi av tilbudet	En offentlig kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter er sladdet. Se pkt 2.8
• Bilag 4 Kvalifiserende dokumentasjon m/evt. underbilag	Se pkt 3.2 der kvalifikasjonskrav er spesifisert
• Bilag 5	Se pkt 4.2 der dokumentasjonskrav for tildelingskriteriet kvalitet er beskrevet.
• Bilag 6 Egenerklæringsskjema	Sikkerhetsstyring og personellsikkerhet, se kap. 3.2

Leverandøren skal dele opp dokumentene i enkeltdokumenter som lagres/merkes med angivelse av innhold, slik at det er oversiktlig å finne frem i de elektroniske vedleggene. Dokumentene skal lagres i PDF-format. Dersom prisskjema er en Excel-fil, bes det om at utfyllt pristilbud lagres og lastes opp både som Excel-fil og i PDF-format.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant for leverandør.

Tilbudet og tilhørende dokumentasjon skal være på norsk

Det er viktig at leverandøren inngir all den forespurte informasjonen, og er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være komplett og omfatte alt arbeid som er nødvendig for å oppfylle kontraktens formål som beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

2.4. Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette angis i tilbudsskjemaet og spesifiseres særskilt i **Bilag 2** til tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 1.5 over, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

B.5 Del I Konkurransbeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.5. Alternative tilbud og avvik

Alternativt tilbud aksepteres ikke. Det er heller ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

2.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbud i 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

2.7. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, jf. offentleglova¹ § 23. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt, jf. pkt. 2.8 under, er unntatt fra innsyn.

2.8. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte, og eventuelt andre medhjelpere for oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, og forvaltningsloven² § 13.

Leverandøren skal derfor som **Bilag 3** til tilbudet levere en kopi av tilbudet der de delene av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter underlagt taushetsplikt, jf. over, er sladdet ut. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver likevel, uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet etter gjeldende lovgivning. Oppdragsgiver påtar seg imidlertid intet ansvar knyttet til offentliggjøring av mottatt sladdet dokumentasjon som følge av mangelfull eller ufullstendig angivelse av taushetsbelagt informasjon. Dersom sladdet versjon ikke er vedlagt tilbudet anses tilbudet for ikke å inneholde taushetsbelagt informasjon og leverandøren samtykker i at tilbudet kan offentliggjøres i sin helhet.

2.9. Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om

¹ Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd.

² Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker.

B.5 Del I Konkurransebeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler. Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.10. Kostnader og utgifter

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens kostnader og utgifter av noe slag knyttet til leverandørens deltagelse i denne konkurransen.

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

3. Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav

3.1. Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder bes lese krav og instruksjoner nøye og *stille spørsmål / be om avklaring* der vedkommende anser det nødvendig. Tilbyder må selv sikre at all nødvendig informasjon kommer frem av sin dokumentasjon.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i etterfølgende punkter er en forutsetning for deltagelse i denne konkurransen. Leverandøren skal avgi en egenerklæring om at han oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning ved å krysse av for dette i tilbudsskjema.

3.2. Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Leverandøren skal som **Bilag 4** til tilbudet dokumentere kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
3.2.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	
✓ Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det land selskapet er etablert.
3.2.2. Betaling av skatt mv.	
✓ Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter i sitt hjemland.
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	
✓ Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Leverandør skal dokumentere økonomisk og finansiell stilling. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2.4. Leverandørens kvalitetsstyring	
✓ Leverandøren skal ha et system for kvalitetsstyring. Systemet skal være dekkende for de ytelser som omfattes av oppdraget.	Dokumentasjon av system for kvalitetsstyring. Dersom man er ISO-sertifisert eller tilsvarende, vil kopi av sertifikat være tilstrekkelig.

B.5 Del I Konkurransebeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

3.2.5. Leverandørens kompetanse og faglige kvalifikasjoner	
✓ Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og relevant erfaring for å utføre oppdraget ✓ Krav til fagmiljø	Leverandøren skal dokumentere minst 3 (maksimalt 5) relevante oppdrag innenfor VA-faglige oppdrag innenfor hydraulisk modellering de 3 siste årene. Dette kan og dreie seg om løpende simulering/vedlikehold av nettmodeller. Redegjørelse for referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdragets innhold, oppdragsgiver, år og kontraktsverdi. Det skal oppgis kontaktperson og kontaktinformasjon på referansene. Oppdragsgiver forbeholder seg rett, men ikke plikt, til å sjekke/kontakte oppgitte referanser. Firmaet må dokumentere et fagmiljø innenfor de etterspurte fagområder med minst 5 rådgivere. Dokumenteres gjennom organisasjonsplan for tilgjengelige ressurser, fordelt på kompetanseklassene spesialrådgiver, seniorrådgiver og rådgiver.
3.2.6. Leverandørens sikkerhetsstyring og personellsikkerhet	
✓ Leverandøren skal ha et etablert og fungerende system for sikkerhetsstyring og personellsikkerhet.	Utfylt egenerklæringsskjema hvor alle krav må bekreftes oppfylt. Leverandøren skal kunne fremlegge relevant dokumentasjon på forespørsel fra oppdragsgiver. Bilag 6.

3.3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema som en egenerklæring for oppfyllelse av de angitte kvalifikasjonskravene og at man kan fremlegge de dokumentasjonsbevis som kreves dersom man vinner konkurransen.

Tilbyder skal avgi egenerklæringen ved enten;

- a) å fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i TendSign (KGV) under "strukturerte dokumenter". Det er her også mulig å laste opp og flette med tilbyders eksisterende ESPD-erklæring i .xml-format. Eller,
- b) å fylle ut ESPD-skjema manuelt og signere, som så scannes og vedlegges tilbudet i TendSign (KGV) som Bilag.

Kvalifikasjonskrav og øvrige krav/spørsmål besvares gjennom ESPD-skjema i TendSigns «strukturerte dokumenter». For mer informasjon se Difis veiledning om ESPD-skjema på www.anskaffelser.no

B.5 Del I Konkurransbeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

3.4. Støtte fra andre virksomheter

I den grad tilbyder vil støtte seg på andre for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal søker vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren råder over den støttende virksomhetens ressurser. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til kompetanse og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidet som krever slike kvalifikasjoner. Tilbyder skal selv stå for minst 60% av kontraktsarbeidet.

Det skal fremlegges dokumentasjon for at virksomheten leverandøren støtter seg på oppfyller kvalifikasjonskravene, herunder skal eget ESPD skjema leveres. Dette gjelder også for selskaper i konsern.

B.5 Del I Konkurranseskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

4. Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

4.1. Kravspesifikasjon

Krav til leveransen/oppdraget er spesifisert i Del II til dette konkurransegrunnlaget.

Der det fremgår av kravspesifikasjonen/oppdragsbeskrivelsen at oppfyllelse av særskilte krav skal dokumenteres, skal slik dokumentasjon eller beskrivelse inntas i/vedlegges tilbudsskjemaet.

4.2. Tildelingskriteriene

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som vurderes mest fordelaktige, ut fra de kriterier som framgår av tabellen nedenfor.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse og dokumentasjonskrav
Pris • Utfylt prisskjema	30%	Tilbudspris skal spesifiseres i henhold til skjema for pristilbud i tilbudsskjemaet (vedlegg 1).
Kvalitet - Kompetanse og oppdragsrelevans • Tilbudte rådgiveres kompetanse og erfaring	70%	Tilbyderne skal sende inn CV for tilbudt personell som egne vedlegg (Bilag 5). Tilbyder skal levere CV for 5 personer, der en har kompetanse som spesialrådgiver, to seniorrådgiver og to rådgivere (se prisskjema). I tillegg til formalia, skal CV'en inneholde beskrivelse av prosjektmedarbeiderens kompetanse og erfaring som er relevant for dette prosjektet. Hver ressurs skal oppgi tre referanseoppdrag med angivelse av oppdragsgiver, tidspunkt for gjennomføring av oppdraget, oppdragets omfang og varighet, oppdragets innhold, ressursens rolle, samt kontaktopplysninger på referansepersoner som skal kunne kontaktes.

Informasjon i svardokument og vedlegg utfyller hverandre. Dersom svardokument og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i svardokumentet foran opplysninger gitt i vedlegg. Tilsvarende gjelder vedleggene etter nummerrangering.

Tilbudet skal bestå av komplett utfylt signert svardokument og de etterspurte vedlegg.

B.5 Del I Konkurransebeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

I henhold til LOA § 5b skal oppdragsgiver som hovedregel enten vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30% eller sette klima – og miljøkrav i kravspesifikasjonen. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder imidlertid ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en klimabelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Anskaffelsen gjelder rådgivningstjenester og arbeidet som utføres er et resultat av de enkelte ressursenes erfaringer og tankekraft. Arbeidene utføres som kontorarbeider og det legges til grunn at klimaavtrykket er uvesentlig. Det er derfor ikke stilt kriterier eller krav til klima og miljø i denne konkurransen.

4.3. Evaluerings- og vektingsmodell

Kriteriene vil bli gitt poeng fra 0 til 10 etter en lineær skala hvor 10 er best, hvor beste tilbud oppnår 10 poeng og de øvrige tilbud tildeles poeng forholdsmessig deretter. En prisforskjell på 100 % vil i tilfelle gi 0 poeng.

Pris:

Pris vil bli evaluert ut fra de oppgitte timepriser knyttet til kompetansenivå som angitt i Tilbudsskjema. Reisekostnader skal inngå i timeprisen. Oppdragsgiver legger opp til at arbeidsfordelingen som beskrevet i Tilbudsskjema, og totalkostnad beregnes utfra dette.

Tilbyders poengsum for pris beregnes slik:

$$\text{Poeng pris} = \text{Maks poeng} \times [1 - ((\text{tilbyders pris} / \text{laveste pris}) - 1)]$$

Tilbyders pris er tilbudssummen ekskl. mva. slik den fremkommer i svardokumentet.

Det forutsettes at tilbyderen leverer priser i matrisen som både er realistiske og baseres på et normalprisnivå.

Kvalitet:

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil oppdragsgiver vektlegge tilbudt personells kompetanse og erfaring innen de fagområder som er beskrevet i kontraktsgrunnlaget kap. 7. Evalueringen gjøres på bakgrunn av CV'er.

Tilbudte personer skal være NRVA sine reelle hovedkontaktpersoner og hovedressurser i kontraktsperioden, og være hovedansvarlig for ledelse av oppdrag under rammeavtalen. Det aksepteres at personene bruker kollegaer/underordnede til støtte ved gjennomføringen av oppdrag.

Oppdragsgiver vil skjønnsmessig bedømme de kvalitative egenskapene ved tilbudt personell slik dette er vist gjennom CV samt eventuell tilbakemelding fra oppgitte referanser. Poengskala benyttet vil gå fra 0 – 10, hvor 10 er best.

Oppdragsgiver kan innhente personlige referanser ut fra CV.

B.5 Del I Konkurransebeskrivelsen vare og tjeneste

Sted og prosess	Strømmen / Prosjektgjennomføring (investering) / Hovedprosjekt / Anskaffelse / Maler ansk./kontrakt	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	10.01.2023 (Anonymous User)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	10.01.2023 (Anonymous User)	Dokumentansvarlig	Ståle Grinaker

5. EVALUERING OG KONTRAKTSINNGÅELSE

5.1. Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig, og leverandørene vil ikke ha anledning til å være til stede.

5.2. Avvisning

Oppdragsgiver plikter eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det foreligger forhold som følger av FF §§ 20-1 – 20-9. Eventuell beslutning om avvisning skal meddeles leverandøren snarest mulig og skal inneholde en kort begrunnelse, jf. FF§ 20-10

5.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette leverandørene dersom konkurransen avlyses.

5.4. Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgivers beslutning om hvem som tildeles kontrakten, med en begrunnelse for valget, vil bli medelt samtidig til alle tilbyderne i rimelig tid før kontrakt inngås. Det løper en karensperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen ved melding til oppdragsgiver i TendSign (KGV).

5.5. Kontraktsinngåelse

Etter utløpet av klagefristen/karensperioden vil kontakt bli inngått. Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter. Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget eller regelverket om offentlige anskaffelser, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.